

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW DLA POLSKICH PARTNERÓW

1. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

a) Wydatki kwalifikowalne w ramach programu Interreg Czechy – Polska są to wydatki, które:

- zostały poniesione na określony cel projektu,
- zostały poniesione w okresie wskazanym w akcie prawnym,
- są zgodne z odpowiednimi przepisami UE, zasadami określonymi na poziomie programu oraz przepisami krajowymi.

Kwalifikowalność wydatków poniesionych w czasie realizacji projektu oceniana jest indywidualnie pod kątem tego, czy wydatek kwalifikowalny poniesiony był w związku z osiągnięciem celu projektu.

b) W trakcie oceny projektu, jeszcze przed jego zatwierdzeniem przez EKS oraz w trakcie kontroli projektu, po jego zatwierdzeniu, sprawdzane jest, czy zaplanowane wydatki wymienione w budżecie wniosku o dofinansowanie:

- są kwalifikowalne do finansowania z EFRR,
- są, adekwatne i określone zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności.

Wskazanie wydatków we wniosku i ich zatwierdzenie przez EKS nie powoduje automatycznego prawa do uznania wydatków za kwalifikowalne. W ramach kwalifikowalności wydatków decydująca jest ocena przeprowadzona przez kontrolerów w czasie realizacji projektu.

Wydatki niezgodne z wytycznymi i zasadami kwalifikowalności wydatków projektu określonymi w niniejszym załączniku lub wydatki powstałe w czasie realizacji projektu, wykraczające poza ramy wydatków ujętych w budżecie projektu objętych aktem prawnym, partner powinien pokryć z własnych środków.

W razie wystąpienia wydatków, których nie można było w sposób obiektywny z góry oszacować w momencie przygotowania wniosku o dofinansowanie, o zwiększeniu budżetu projektu może, na podstawie złożonego wniosku Partnera Wiodącego/Wnioskodawcy, zdecydować wyłącznie EKS.

2. PRZEPISY REGULUJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW.

Na najwyższym poziomie wydatki kwalifikowalne określają:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz

na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (zwane dalej również "rozporządzeniem ogólnym");

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Regionalnego i Funduszu Spójności (zwane dalej również "rozporządzeniem EFRR");
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego (zwane dalej również „rozporządzeniem Interreg”).

W sprawach nieobjętych zasadami określonymi w wyżej wymienionych rozporządzeniach lub regulacjami przyjętymi na poziomie Programu Interreg Czechy-Polska stosuje się krajowe przepisy i regulacje Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej.

3. ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

3.1. Współmierność wydatków

Kwota wydatków musi odpowiadać cenom obowiązującym w danym miejscu i czasie, a wydatek musi być poniesiony zgodnie z zasadami 3E, tzn.:

- gospodarność (minimalizacja wydatków niezbędnych do osiągnięcia celów projektu przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedniej jakości założonego celu),
- celowość (bezpośrednie powiązanie z celami projektu i niezbędność do jego realizacji),
- efektywność (minimalizacja stosunku między wydanymi środkami a osiągniętymi wynikami).

W przypadku stosowania uproszczonych metod wykazywania wydatków (UMRW) przyjmuje się, że kwoty i stawki ustalone z góry, zgodnie z uproszczonymi metodami rozliczania, uznaje się za gospodarne i efektywne.

3.2. Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków

Pod względem aspektu czasu wydatki projektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu zarejestrowania wniosku o dofinansowanie w aplikacji FMP.CZ-PL.EU.

Oznacza to, że data sprzedaży/data wystawienia dokumentu i zapłata wydatku ma miejsce najwcześniej od dnia następującego po dniu zarejestrowania wniosku o dofinansowanie w aplikacji FMP.CZ-PL.EU.

Ostateczny termin kwalifikowalności wydatków jest w przypadku każdego małego projektu określony terminem zakończenia realizacji (wskazany w Umowie).

Termin zakończenia realizacji małego projektu nie może być w przypadku żadnego projektu późniejszy aniżeli **30.06.2029r.**

3.3. Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji

Projekty lub części projektów realizowane są na obszarze wsparcia. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach (w ramach wniosku o dofinansowanie, ew. wniosku o zmianę), po zatwierdzeniu przez EKS, mogą być realizowane poza obszarem wsparcia

ale tylko wtedy, gdy mają oddziaływanie transgraniczne i przyczyniają się do osiągnięcia celów programu.

3.4. Zakaz podwójnego finansowania

Wydatek lub jego część nie może być finansowany dwukrotnie ze środków publicznych. Jeśli w finansowaniu wydatku lub jego części bierze udział więcej środków publicznych, ich suma nie może przekroczyć 100% wartości wydatku.

4. ZASADY WYKAZYWANIA WYDATKÓW

Zgodnie z art. 25 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2021/1059 (Interreg) małe projekty w ramach FMP muszą stosować uproszczone metody rozliczania. Koszty nie są wykazywane na podstawie faktycznie poniesionych i opłaconych wydatków, ale na podstawie z góry ustalonych metod. W ramach Programu wykorzystuje się stawki jednostkowe, jednorazową kwotę ryczałtową i stawki ryczałtowe.

W przypadku uproszczonego rozliczania kosztów beneficjent nie musi dokumentować kosztów. W ten sposób wykazywane koszty nie będą też przedmiotem późniejszych kontroli przeprowadzonych przez Kontrolerów lub Instytucję Audytową. To jednak nie zwalnia beneficjenta z obowiązku prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych/uproszczonej ewidencji księgowej.

Użycie stawki ryczałtowej, kwoty ryczałtowej i/lub stawek jednostkowych jest potwierdzone i precyzyjnie określone w akcie prawnym i w trakcie realizacji projektu nie można jej już zmieniać.

4.1. Kwota ryczałtowa

Stanowi ona stałą, z góry określoną kwotę przeznaczoną na pokrycie pewnej kategorii/rodzaju wydatków. Kwota ta jest zwykle związana z realizacją określonych działań i/lub produktów. Kwota ryczałtowa jest wypłacana, jeśli te wcześniej zdefiniowane działania i/lub produkty zostaną zrealizowane.

W ramach FMP kwota ryczałtowa jest przeznaczona na wydatki na promocję projektu (wąska grupa).

4.2. Stawka ryczałtowa

Stawka ryczałtowa może być scharakteryzowana jako z góry ustalony procent określonej podstawy. Kontroler ocenia jedynie te wydatki, z którymi powiązana jest stawka ryczałtowa. W ramach programu stosowane są następujące stawki ryczałtowe:

- stawka ryczałtowa do kosztów personelu,
- stawka ryczałtowa do kosztów podróży i zakwaterowania,
- stawka ryczałtowa do wydatków biurowych i administracyjnych.

4.3. Stawka jednostkowa

Forma uproszczonego rozliczania wydatków, gdzie ustalona jest stała stawka za daną jednostkę. Obliczenie kosztów kwalifikowalnych odbywa się poprzez pomnożenie ustalonej stawki przez liczbę jednostek potrzebnych do realizacji projektu (wąska grupa).

Rozliczenie wydatków na podstawie stawki jednostkowej jest dokonywane we wniosku o płatność na podstawie jednostek faktycznie zrealizowanych.

5. ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNÝCH KATEGORIÍ WYDATKÓW

Określenie poszczególnych kategorii wydatków wynika z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1059 (rozporządzenie Interreg).

5.1. Koszty personelu

Koszty personelu obejmują wszystkie koszty wynagrodzenia brutto personelu beneficjenta, tj. wypłaty wynagrodzeń, związane z nimi podatki i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne wynagrodzenia nadzwyczajne i płatności wynikające z umów zbiorowych lub regulaminów wewnętrznych, ustalone na podstawie dokumentu o zatrudnieniu (np. umowa o pracę). W przypadku polskich beneficjentów dopuszcza się zatrudnienie osób fizycznych pracujących na podstawie innej umowy niż umowa o pracę.

Kwalifikowalne są jedynie koszty pracowników, których praca w ramach projektu służy zapewnieniu realizacji działań projektowych i prowadzi do realizacji celu projektu oraz wybranego celu szczegółowego.

Koszty personelu są rozliczane wyłącznie na podstawie uproszczonych metod rozliczania kosztów:

- a) W przypadku małych projektów skierowanych do wąskiej grupy docelowej, koszty personelu pokrywane są w ramach stawki jednostkowej ustalonej dla każdego typowego działania.
- b) W przypadku małych projektów skierowanych do szerokiej grupy docelowej, koszty personelu są rozliczane wyłącznie na podstawie uproszczonych metod rozliczania kosztów, wykorzystując w tym celu stawkę ryczałtową w wysokości 20% z wydatków bezpośrednich.

Uwaga:

Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej dla kosztów personelu jest posiadanie w organizacji partnera co najmniej jednego pracownika.

Spełnienie warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów osobowych Zarządzający poprosi, w razie potrzeby, o potwierdzenie zatrudnienia pracownika, np. umowę o pracę itp.

Zarówno stawki jednostkowe, jak i stawka ryczałtowa obejmują całkowite koszty pracodawcy, które są związane z personelem zatrudnionym w projekcie, niezależnie od rodzaju stosunku pracy.

5.2. Koszty biurowe i administracyjne

Ten rodzaj kosztów jest wykazywany przy pomocy uproszczonych metod rozliczania kosztów. Dla określenia wysokości kosztów biurowych i administracyjnych stosuje się stawkę ryczałtową. Stawka ryczałtowa jest określona jako stały procentowy udział w wysokości 15 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu.

Koszty biurowe i administracyjne są ograniczone do następujących elementów:

- a) czynsz z tytułu najmu biura;

- b) ubezpieczenie i podatki związane z budynkami, w których znajduje się personel, oraz wyposażenie biura (np. ubezpieczenie od pożaru lub kradzieży);
- c) usługi publiczne (np. rachunki za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę);
- d) materiały biurowe; (łącznie z meblami i pozostałymi wydatkami związanymi z wyposażeniem stanowiska pracy osób pracujących przy projekcie);
- e) księgowość;
- f) archiwa;
- g) konserwacja, sprzątanie i naprawy;
- h) ochrona;
- i) systemy informatyczne (chodzi o sprzęt i oprogramowanie, które nie zostało nabyte w bezpośrednim związku z realizacją projektu i jest wykorzystywane przez beneficjenta niezależnie od realizacji projektu, a także sprzęt i oprogramowanie nabyte dla personelu do celów administrowania projektem);
- j) telekomunikacja (np. telefon, faks, Internet, usługi pocztowe lub wizytówki);
- k) opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku lub rachunków, jeżeli wdrażanie projektu wymaga otwarcia odrębnego rachunku bankowego;
- l) opłaty z tytułu międzynarodowych transakcji finansowych.

Ze względu na zakaz podwójnego finansowania, w budżecie projektu nie można planować odrębnych wydatków na w/w koszty.

5.3. Koszty podróży i zakwaterowania

Ten rodzaj wydatków jest wykazywany przy pomocy uproszczonych metod rozliczania kosztów. Do określenia kosztów podróży i zakwaterowania wykorzystuje się stawkę ryczałtową w wysokości 15 % kosztów personelu.

Są to koszty podróży i zakwaterowania osób bezpośrednio zatrudnionych przez beneficjenta lub pracujących dla niego na podstawie umów poza stosunkiem pracy.

Koszty, niezależnie od tego, czy zostały poniesione lub opłacone na obszarze objętym Programem są ograniczone wyłącznie do:

- a) kosztów podróży (np. bilety, ubezpieczenie podróżne i ubezpieczenie samochodu, paliwo, zwrot kosztów za używanie prywatnych samochodów, opłaty za autostrady i opłaty parkingowe);
- b) kosztów posiłków (diety krajowe i zagraniczne);
- c) kosztów zakwaterowania;
- d) kosztów wiz;
- e) diet dziennych (i w tym kieszonkowego zgodnie z przepisami krajowymi).

W związku ze stosowaniem ryczałtu na koszty podróży i zakwaterowania, partner jest zobowiązany do odbycia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie realizacji projektu.

Spełnienie warunków stosowania stawek ryczałtowych będzie sprawdzane przez Zarządzającego podczas kontroli projektu budżetu. W przypadku kosztów podróży zaistnienie podróży służbowej musi wynikać z opisu działań projektu zawartych we wniosku.

5.4. Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

Wydatki na ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych są ograniczone do następujących usług i ekspertyz, dostarczanych przez podmioty inne niż beneficjent lub partner:

- a) opracowania lub badania (takie jak ewaluacje, strategie, dokumenty koncepcyjne, projekty lub podręczniki);
- b) przygotowanie specjalistyczne (np. szkolenia, zapłacenie stypendium na studia itp.);
- c) tłumaczenia pisemne i ustne;
- d) opracowywanie, modyfikacja i aktualizacja systemów informatycznych¹ i strony internetowej²;
- e) działania promocyjne i komunikacyjne, reklama, materiały i działania promocyjne lub informacje związane z danym projektem lub programem jako takim;
- f) zarządzanie finansowe (np. realizacja transakcji finansowych w ramach projektu itd.);
- g) usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań (w tym wynajem, catering³ lub tłumaczenia, transport, zakwaterowanie, , ubezpieczenia grupy docelowej uczestników imprezy i ubezpieczenie organizowanych imprez na wypadek zaistnienia siły wyższej);
- h) uczestnictwo w wydarzeniach (np. opłaty rejestracyjne);
- i) doradztwo prawne, usługi notarialne, ekspertyzy techniczne i finansowe, inne usługi doradcze i księgowo;
- j) prawa własności intelektualnej;
- k) udzielenie gwarancji przez bank lub inną instytucję finansową, w przypadku, gdy jest to wymagane na mocy prawa unijnego lub krajowego lub dokumentu programowego przyjętego przez Komitet Monitorujący;
- l) podróż i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych, prelegentów, przewodniczących posiedzeń i dostawców usług; oraz
- m) inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla projektów, np.:
 - honoraria dla prelegentów, umowy cywilnoprawne;

W ramach programu nie są kwalifikowalne:

- ekspertyzy, doradztwo w zakresie odwołań/procedury skargowej beneficjenta od decyzji kontrolera narodowego, decyzji IZ itp.;

¹ W tej kategorii wydatków są to systemy informatyczne, które są wykorzystywane bezpośrednio do realizacji projektu (w odróżnieniu od systemów informatycznych wchodzących w zakres kategorii wydatków biurowych i administracyjnych). Zarazem dotyczy to systemów do realizacji projektu, które są rozwijane/zmieniane/aktualizowane, czyli nie chodzi o zakup wyrobu gotowego (w odróżnieniu od oprogramowania objętego kategorią wydatków na wyposażenie).

² Punkt ten obejmuje także uzupełnianie baz danych

³ Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach tej kategorii wydatków są również bezpośrednie zakupy żywienia na posiedzenia, spotkania czy wydarzenia realizowane przez beneficjenta.

- wydatki na przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne - honoraria ponad 625 EUR na 1 wykonawcę⁴ lub 2500 EUR na 1 partnera projektu (na wszystkie honoraria)⁵

5.5. Koszty wyposażenia

Koszty wyposażenia mogą być wynikiem zakupu, wynajmu, dzierżawy, leasingu⁶ lub amortyzacji. Są ograniczone do następujących pozycji:

- a) sprzęt biurowy;
- b) sprzęt komputerowy⁷ i oprogramowanie;
- c) meble i instalacje;
- d) sprzęt laboratoryjny;
- e) maszyny i urządzenia;
- f) narzędzia lub przyrządy;
oraz
- g) inne rodzaje wyposażenia niezbędnego do realizacji projektów (np. pomoce niezbędne do realizacji projektu, takie jak specjalistyczne publikacje, podręczniki itp.).

Do kosztów wyposażenia można też wliczyć koszty transportu i opakowania związane z nabyciem i transportem wyposażenia na miejsce przeznaczenia.

Koszty są kwalifikowalne tylko wówczas, gdy wyposażenie wykorzystywane jest bezpośrednio przez grupę docelową projektu, która jest zdefiniowana we wniosku projektowym. Wyposażenie, które służy do zapewnienia administracji projektu nie jest kwalifikowalne w tym rozdziale a jest ujęte w rozdziale wydatków biurowych i administracyjnych.

Koszty zakupu sprzętu używanego mogą być kwalifikowalne pod następującymi warunkami:

- nie otrzymano innej pomocy na ten cel z funduszy UE lub krajowych źródeł publicznych (unikanie podwójnego finansowania),
- jego cena nie przekracza ceny ogólnie przyjętej na rynku tych produktów,
- sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla projektu oraz opowiada obowiązującym normom i standardom.

Uwaga:

W każdych okolicznościach beneficjent powinien przestrzegać zasad efektywności ponoszonych wydatków i z tego powodu w konkretnych przypadkach należy rozważyć, czy naprawdę konieczny jest zakup danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywny nie byłby przykładowo wynajem. W konkretnych przypadkach należy

⁴ Pod pojęciem „wykonawca” rozumie się zarówno jedną osobę jak i grupę/zespół.

⁵ Limit ten nie ma zastosowania do projektów, w których działania kulturalne i artystyczną bezpośrednio przyczyniają się do głównego celu projektu i są narzędziem do jego osiągnięcia ((np. projekty, których celem jest przybliżanie kultury regionów przygranicznych mieszkańcom obszarów przygranicznych, poprzez organizowanie np. festiwali kulturalnych w ramach Priorytetu 4). Wyjątek od limitu może być udzielony na podstawie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach kontroli kwalifikowalności.

⁶ Zgodnie z zasadami określonymi w części „Leasing”.

⁷ Dotyczy to nabycia produktu gotowego (czyli nie dotyczy to rozwoju, zmiany lub aktualizacji), który wykorzystywany jest bezpośrednio do realizacji projekt

rozważyć także skorzystanie z formy odpisów amortyzacyjnych, ewentualnie uznanie tylko adekwatnej części kosztów nabycia wyposażenia w przypadku, gdy wyposażenie to nie jest w pełni wykorzystywane tylko do celów projektu

6. SPECYFICZNE RODZAJE WYDATKÓW

W niniejszym rozdziale opisano wydatki, które są specyficzne ze względu na sposób powstania. Chodzi o wydatki, które mogą się pojawiać w jednej lub kilku kategoriach wydatków.

6.1. Odpisy amortyzacyjne

Amortyzacja środków trwałych (sprzętu, nieruchomości) lub wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych do celów realizacji projektu jest wydatkiem kwalifikowalnym przez okres wykorzystywania tych środków w realizacji projektu, pod warunkiem, że zakup tych środków nie stanowi części wydatków kwalifikowalnych projektu. Jednocześnie aktywa te nie mogą być nabyte ze środków publicznych w ramach innych programów – wówczas ich amortyzacja jest niekwalifikowalna. Nabycie takich aktywów może nastąpić przed rozpoczęciem fizycznej realizacji projektu lub nawet w trakcie jego realizacji. Kwalifikowalna jest amortyzacja podatkowa obliczona od kwalifikowalnych kosztów nakładów na środki trwałe przez okres wykorzystania do celów projektu.

6.2. Leasing

Leasing jest metodą finansowania polegającą na wynajmowaniu przedmiotu niezbędnego do realizacji projektu na z góry określony czas za uzgodnione wynagrodzenie, które w przypadku leasingu finansowego wiąże się z prawem lub obowiązkiem przeniesienia własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę.

6.2.1. Leasing Operacyjny

Warunkiem wykorzystania leasingu operacyjnego jest to, żeby przedmiot leasingu był niezbędny do realizacji projektu. Przedmiot leasingu jako taki nie musi jednak być kwalifikowalny do dofinansowania z funduszy UE.

Kwalifikowalne są jedynie raty leasingowe, które obejmują okres realizacji projektu i jednocześnie okres, w którym przedmiot leasingu był w danym projekcie wykorzystywany. Jeśli przedmiot leasingu nie jest wykorzystywany wyłącznie do celów projektu, kwalifikowalna jest proporcjonalna część rat leasingowych za dany okres.

Przy umowach leasingowych kwota kwalifikowalna do współfinansowania z EFRR i krajowych źródeł publicznych nie może przewyższyć wartości rynkowej inwestycji, będącej przedmiotem leasingu. Podatki i inne opłaty finansowe leasingobiorcy związane z umową leasingową (np. marże, opłaty związane z ubezpieczeniem) nie są wydatkami kwalifikowalnymi.

W przypadku umowy dotyczącej leasingu operacyjnego obiorca musi być w stanie udowodnić, że umowa była najbardziej gospodarną metodą pozyskania sprzętu, czyli wykorzystanie leasingu operacyjnego musi być najkorzystniejszą pod względem finansowym opcją dla projektu. W związku z powyższym, wydatkiem kwalifikowalnym z tytułu leasingu nie jest ta część wydatków, o

jaką wydatki z tytułu leasingu przewyższają wartość wydatków, na jakie opiewałoby zwykle wynajęcie tego samego przedmiotu w danym czasie i miejscu.

W ramach leasingu operacyjnego wydatkiem kwalifikowalnym może być leasing samochodów użytkowych, autobusów, sprzętu specjalistycznego (np. drony w ramach jednostek zintegrowanego systemu ratownictwa), maszyny, urządzenia, technologie i nieruchomości).

6.2.2. Inne formy leasingu

W Republice Czeskiej inne formy leasingu nie są uznawane za kwalifikowalne. W Polsce oprócz leasingu operacyjnego kwalifikowalny jest również leasing finansowy.

6.3. Kwalifikowalność VAT u polskich partnerów projektowych

Podatek VAT w przypadku projektów, których koszty całkowite są niższe niż 5 000 000 EUR, jest kwalifikowalny dla polskich beneficjentów. Podatek VAT w przypadku projektów, których koszty całkowite wynoszą co najmniej 5 000 000 EUR, jest kwalifikowalny, jeżeli krajowe przepisy prawa dotyczące podatku VAT nie umożliwiają jego odzyskania.

W przypadku projektów realizowanych w ramach pomocy publicznej, niezależnie od wysokości całkowitych kosztów, podatek VAT jest zawsze kwalifikowalny tylko wtedy, gdy krajowe przepisy dotyczące VAT nie pozwalają na jego zwrot.

7. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- podatek od towarów i usług za wyjątkiem opisanym powyżej;
- koszty związane z wahaniami kursów walut obcych (różnice kursowe),
- odsetki od zobowiązań (kredytów, pożyczek itp.),
- grzywny, kary pieniężne oraz wydatki związane ze sporami sądowymi,
- koszty darowizn
- nagrody w konkursach, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę
- krajowe transakcje finansowe
- zakup materiałów, usług, części zapasowych do konserwacji inwestycji nabytych w ramach projektu i świadczenie usług w okresie trwałości projektu⁸,
- zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych (wydatki związane z transferem nieruchomości pomiędzy osobami bliskimi i osobami powiązаныmi majątkowo lub osobowo) – powiązanie ocenia się przez okres 5 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków projektowych, w którym projekt jest realizowany,
- napoje alkoholowe,

⁸ Niekwalifikowalny jest np. zakup lub wynajem licencji na okres po zakończeniu realizacji projektu itp



- świadczenia niepieniężne (świadczenia nieodpłatnego wolontariatu, robót budowlanych, przekazania towarów, usług, gruntów, nieruchomości, w przypadku których nie dokonano płatności),
- koszty infrastruktury i robót budowlanych ponoszone w ramach priorytetów 4
- zewnętrzne koszty zarządzania projektem, jeżeli koszty personelu są wykazywane według stawki ryczałtowej.